



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г.ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске) УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора

Н.М. Сидоркина

"24" апреля 2023



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

по дисциплине

«Методика работы классного руководителя»

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность Начальное образование

Волгодонск
2023

Лист согласования

Оценочные материалы (оценочных средств) по дисциплине «Методика работы классного руководителя» составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование Направленность Начальное образование

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины» протокол № 9 от «24 » 04 2023 г

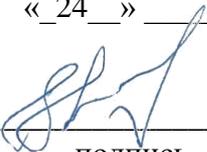
Разработчик оценочных материалов (оценочных средств)

Доцент


_____ А.А.Морозова
подпись

« 24 » _____ 04 _____ 2023 г.

Заведующий кафедрой


_____ В.И. Кузнецов
подпись

« 24 » _____ 04 _____ 2023 г.

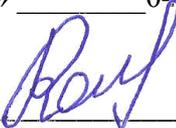
Согласовано:

Директор МБОУ «Лицей №16»


_____ Л.Н. Лушникова
подпись

« 24 » _____ 04 _____ 2023 г.

Директор МБОУ «Гимназия «Юридическая»,


_____ Т.В. Колодяжная
подпись

« 24 » _____ 04 _____ 2023 г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)
на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Методика работы классного руководителя» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «СКС и ГД» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «СКС и ГД» _____ В.И. Кузнецов
«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Методика работы классного руководителя» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «СКС и ГД» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «СКС и ГД» _____ В.И. Кузнецов «__» _____ 20__
г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Методика работы классного руководителя» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «СКС и ГД» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «СКС и ГД» _____ В.И. Кузнецов
«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Методика работы классного руководителя» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «СКС и ГД» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «СКС и ГД» _____ В.И. Кузнецов
«__» _____ 20__ г.

Содержание

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)	С. 3
1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	3
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	9
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания	11
2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ПК-2: Способность к осуществлению педагогической деятельности по проектированию и реализации основных образовательных программ

УК – 3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы ¹ , формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции ²	Контролируемые разделы и темы дисциплины ³	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций ⁴
ПК-2	Знать	Знает основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических задач.	Лек, П.р., Ср	1.1-1.7		
	Уметь	Умеет проектировать образовательные проблемы на основе федерального государственного образовательного стандарта.	Лек, П.р., Ср			
	Владеть	Владет навыками планирования и осуществляет руководство действиями обучающихся в индивидуальной и совместной деятельности.	Лек, П.р., Ср			
УК-3	Знать	Знает типологию и факторы формирования команд.				
	Уметь	Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.				

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

³ Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины

⁴ Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др.

	Владеть	Владет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.		
--	----------------	---	--	--

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Методика работы классного руководителя» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины (модуля) в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы. Регламент балльно-рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Методика работы классного руководителя» проводится в форме зачёта. В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

Текущий контроль (50 баллов ⁵)						Промежуточная аттестация (50 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации
Блок 1			Блок 2				
Лекцион	Практи	Лаборат	Лекцион	Практич	Лаборат		Менее 41

⁵ Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры. По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены.

ные занятия (X ₁)	ческие занятия (Y ₁)	орные занятия (Z ₁)	ные занятия (X ₂)	еские занятия (Y ₂)	орные занятия (Z ₂)	от 0 до 50 баллов	балла – не зачтено; Более 41 балла – зачтено
5	20	-	5	20	-		
Сумма баллов за 1 блок = 20			Сумма баллов за 2 блок = 30				

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

Вид учебных работ по дисциплине	Количество баллов	
	1 блок	2 блок
<i>Текущий контроль (50 баллов)</i>		
Выполнение практических работ в виде проведения исследования, оформления отчета	50	25
Защита практических работ в форме собеседования по контрольным вопросам	5	5
<i>Промежуточная аттестация (50 баллов)</i>		
Зачет по дисциплине «Методика работы классного руководителя» проводится в письменной форме в виде ответов на вопросы для промежуточной аттестации. Задание для зачета состоит из 3 вопросов. Первый и второй вопрос позволяют проконтролировать знания обучающегося, третий – умения и навыки. Правильные ответы на первый и второй вопросы оцениваются в 15 баллов, третий – в 20 баллов. За неверно выполненное задание – 0 баллов.		
Сумма баллов по дисциплине 100 баллов		

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине.

1.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Практическая работа в форме отчета, защита отчета по контрольным вопросам к практической работе в форме собеседования.

Практическая работа – это один из основных видов работы обучающихся и важный этап их профессиональной подготовки. Основными целями практической работы являются: расширение и углубление знаний обучающихся, выработка умений и навыков самостоятельно выполнять эксперименты, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, использования известных закономерностей и статистической обработке экспериментального материала, его аналитического и графического представления, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде. Обучающийся, со своей стороны, при выполнении практической работы должен показать умение работать с литературой, давать сравнительный анализ известных экспериментальных данных по теме практической работы, обрабатывать массив экспериментальных данных и, главное, – правильно интерпретировать полученные результаты.

Студентам в процессе оформления отчета практической работы необходимо выполнить ряд требований:

1. Отчеты по практическим работам оформляются в стандартной тетради (12-18 листов).
2. Текст должен быть написан грамотно от руки. Все поля по 2 см.
3. На первом листе отчета должны быть указаны: номер работы, название, цель. Далее приводится краткий теоретический материал по теме (термины, понятия, физические законы), этапы выполнения работы, расчетные формулы.
3. Таблицы с исходной информацией должны иметь концевые (в конце отчета в виде отдельного списка) ссылки на источники информации, откуда эта информация получена. Все таблицы должны быть пронумерованы и иметь названия;
4. Все части работы необходимо озаглавить, страницы – пронумеровать (нумерация отдельная по каждой практической работе);
5. Полученные данные представляются в виде таблиц и/или графического материала, обрабатываются с помощью статистических методов. После обработки результаты представляются в виде графиков зависимости $Y(X)$ с указанием погрешности, проводится их анализ и описание. Работа обязательно должна иметь выводы, сформулированные по *результатам*.
6. Работа должна заканчиваться списком использованных источников в соответствии с порядком упоминания в тексте с указанием: для книг автора, названия литературного источника, города, издательства, года издания, количества страниц; для журнальных статей: авторы, название, журнал, год издания, том, номер, страницы.
7. Практической работой предусмотрены краткие ответы на контрольные вопросы в письменном виде после отчета о выполнении работы, которые могут быть по решению преподавателя использованы в ходе собеседования.

2. Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний

Перечень примерных вопросов к экзамену:

1. Проанализируйте нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса в образовательном учреждении, раскройте значение и роль устава, локальных актов, программы развития ОУ.
2. Сформулируйте права и ответственность классного руководителя на примере должностной инструкции.
3. Охарактеризуйте права и обязанности родителей и детей на основании Конвенции о правах ребенка и Федерального Закона РФ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
4. Выявите особенности работы классного руководителя с детьми группы риска и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.
5. Раскройте сущность, цель, задачи и функции работы классного руководителя со школьной документацией. на примере классного журнала, ученического дневника, личной карточки учащегося.
6. Раскройте понятие «педагогический мониторинг» в работе классного руководителя, его место, функции и виды педагогической диагностики.
7. Охарактеризуйте диагностические методики в работе классного руководителя.
8. Раскройте сущность, цель, задачи и функции целеполагания и планирования в работе классного руководителя.
9. Раскройте планирование воспитательной работы, назначение и функции плана, требования к планированию классного руководителя.

10. Выявите особенности Концепции духовно – нравственного развития личности по ФГОС.
11. Раскройте цели, задачи, требования к содержанию и форме внеклассного мероприятия.
12. Выявите особенности алгоритма составления классного часа по Л.И.Маленковой.
13. Охарактеризуйте формы и методы организации воспитательного процесса.
14. Выявите особенности организации и проведения КТД.
15. Дайте сравнительную характеристику традиционного и личностно – ориентированного классного часа.
16. Раскройте сущность форм и методов организации воспитательного процесса в школе.
17. Выявите особенности работы классного руководителя с коллективом класса.
18. Выявите особенности методик определения уровней развития развития детского коллектива.
19. Охарактеризуйте роль классного руководителя в развитии ученического самоуправления.
20. Охарактеризуйте формы и методы взаимодействия классного руководителя с родителями учащихся.
21. Выявите особенности координирующей деятельности классного руководителя.
22. Охарактеризуйте виды, функции индивидуальной работы классного руководителя с учащимися.
23. Раскройте виды, сферы, условия организации досуга детей.
24. Выявите особенности анализа воспитательной работы: сущность, требования, виды, уровни.
25. Охарактеризуйте методику анализа воспитательной работы за год.
26. Выявите особенности методики анализа воспитательного мероприятия.

2.2 Задания для оценивания результатов в виде владений и умений

Темы практических работ

Задания к практическим занятиям

по дисциплине «Методика работы классного руководителя»

подготовить ответы на основные вопросы, подготовить сообщения и выступления, презентационные материалы по вопросам, сделать практические задания

- 1 Педагогические приемы в воспитательной деятельности классного руководителя.
- 2 Педагогические технологии в воспитательной работе.
- 3 Педагогические средства в воспитательной работе классного руководителя.
- 4 Цель-задачи-ожидаемые результаты сотрудничества классного руководителя с родителями учащихся в воспитательной работе.
- 5 Направления и формы сотрудничества классного руководителя с родителями учащихся.
- 6 Психолого-педагогическое просвещение родителей: сущность, назначение, формы.
- 7 Помощь родителям в формировании педагогических умений.
- 8 Развитие педагогической культуры родителей.
- 9 Помощь родителей в организации воспитательной работы в классе.
- 10 Обмен опытом семейного воспитания на родительских форумах.
- 11 Концептуальные основания в деятельности классного руководителя.
- 12 Принципы в деятельности классного руководителя.
- 13 Критерии оценки осуществления функций классного руководителя.
- 14 Подходы к планированию воспитательной работы.
- 15 Планы воспитательной работы классного руководителя.
- 16 Формы работы классного руководителя в воспитательном процессе: сущность, характеристика, выбор.

Критерии оценки:

«5» (отлично): выполнены все задания практической работы, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«4» (хорошо): выполнены все задания практической (лабораторной) работы; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«3» (удовлетворительно «3» (удовлетворительно): выполнены все задания практической работы с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (не зачтено): студент не выполнил или выполнил неправильно задания практической (лабораторной) работы; студент ответил контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Отчет рассматривается как критерий оценки только при выполнении студентом практической работы. Студент не допускается к защите практической работы без ее выполнения

2.3 Типовые экзаменационные материалы

Приводится перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации, структура экзаменационного билета, пример экзаменационного билета, методика формирования оценки и критерии оценивания.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Факультет «Информационно-экономические системы»
Кафедра «Экономика»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

на 20__/20__ учебный год

1. Раскройте виды, сферы, условия организации досуга детей.
2. Выявите особенности анализа воспитательной работы: сущность, требования, виды, уровни.
3. Охарактеризуйте методику анализа воспитательной работы за год.

Зав. кафедрой _____

Кузнецов В.И.

_____ подпись

_____ дата

АКТУАЛЬНО НА

20__/20__ уч.год

_____ подпись

Ф.И.О. зав. каф. _____

20__/20__ уч.год

_____ подпись

Ф.И.О. _____

зав. каф

20__/20__ уч.год

_____ подпись

Ф.И.О. зав. каф. _____

20__/20__ уч.год

_____ подпись

Ф.И.О. зав. каф _____

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень компетенций, сформированный у обучающихся при изучении дисциплины «Философия» приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине
«Методика работы классного руководителя»

Компетенция	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-2	Знает основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических задач.	Защита практических работ в форме собеседования по контрольным вопросам	Вопросы к экзамену	Умеет проектировать образовательные проблемы на основе федерального государственного образовательного стандарта.	Выполнение практических работ и оформление отчета	Вопросы к экзамену	Владеет навыками планирования и осуществляет руководство действиями обучающихся в индивидуальной и совместной деятельности.	Выполнение практических работ и оформление отчета	Вопросы к экзамену
УК-3	Знает типологию и факторы формирования команд.	Защита практических работ в форме собеседования по контрольным вопросам	Вопросы к экзамену	Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Выполнение практических работ и оформление отчета	Вопросы к экзамену	Владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	Выполнение практических работ и оформление отчета	Вопросы к экзамену

Примечание

* берется из РПД

** сдача практических работ, защита курсового проекта, РГР и т.д.